

УТВЕРЖДЕНО

решением Президиума

Краевой общественной организации

Федерация шахмат Краснодарского края

Протокол № 3 от 03 сентября 2019 года

Президент В.В. Сметана



ПОЛОЖЕНИЕ

о Судейско-квалификационной комиссии

Краевой общественной организации Федерация шахмат Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, полномочия, организацию и порядок деятельности Судейско-квалификационной комиссии КОО Федерации шахмат Краснодарского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является рабочим органом Краевой общественной организации «Федерация шахмат Краснодарского края» (далее – Федерация) в соответствии с Уставом Федерации.

1.3. Комиссия создается Президиумом Федерации.

1.4. Полномочия Комиссии не ограничены определенным сроком.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов законности, независимости, коллегиальности, гласности.

1.6. Комиссия имеет свой раздел на официальном сайте Федерации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

1.7. Сокращенное наименование Комиссии – СКК КОО Федерация шахмат Краснодарского края.

1.8. Сокращенное название Положения о Судейско-квалификационной комиссии Краевой общественной организации Федерация шахмат Краснодарского края – Положение о СКК Федерации шахмат Краснодарского края.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Комиссии является развитие шахмат в Российской Федерации и пропаганда честной спортивной борьбы, исключение возможности проведения договорных турниров и незаслуженного присвоения званий на территории Краснодарского края.

2.2. Для достижения указанных целей Комиссия решает следующие основные задачи:

2.2.1. содействует всемерному развитию и популяризации шахмат в России;

2.2.2. разрабатывает график обслуживания судьями единого календарного плана соревнований Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, КОО Федерации, Министерство спорта Российской Федерации и Российской шахматной федерации (Федерации шахмат России) в виде спорта «шахматы»;

2.2.3. организует и проводит краевые семинары судей в виде спорта «шахматы»;

2.2.4. развивает и укрепляет спортивные и творческие связи с шахматными организациями Краснодарского края и Российской Федерации.

2.2.5. выносит поощрения и применяет меры дисциплинарного воздействия к спортивным судьям в виде спорта «шахматы» на территории Краснодарского края.

3. Виды деятельности

3.1. Комиссия в соответствии с нормативными документами Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, Министерство спорта Российской Федерации и Российской шахматной федерации (Федерации шахмат России) и Положения о СКК Федерации шахмат Краснодарского края:

3.1.1. рекомендует назначение судей на соревнования единого календарного плана Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, Федерации и Российской шахматной федерации (Федерации шахмат России) в виде спорта «шахматы»;

3.1.2. оказывает консультативную помощь при организации и проведении соревнований на территории Краснодарского края;

3.1.4. проводит первичную экспертизу материалов на присвоение российских спортивных разрядов, званий и судейских категорий и направляет их в Федерацию;

3.1.5. утверждает состав лекторов, имеющих право проводить краевые семинары;

3.1.6. проводит первичную экспертизу положений о соревнованиях, включенных в единый календарный план Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края и Федерации.

3.2. Комиссия самостоятельно учреждает призы, награды, премии судьям в виде спорта «шахматы» на территории Краснодарского края.

3.3. Комиссия вносит предложения в руководящие органы Российской шахматной федерации (Федерации шахмат России) по осуществлению благотворительной и спортивной деятельности.

3.4. СКК Федерации шахмат Краснодарского края взаимодействует с судейско-квалификационными комиссиями муниципальных федераций Краснодарского края.

4. Права и обязанности

4.1. СКК Федерации шахмат Краснодарского края имеет право:

4.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

4.1.2. представлять и защищать законные интересы судей в виде спорта «шахматы» в органах государственной и региональной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

4.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам в области судейства и квалификации в виде спорта «шахматы»;

4.1.4. высказывать и отстаивать решения и мнения в руководящих органах Федерации;

4.1.5. получать финансовую и иную поддержку для развития и модернизации судейства в руководящих органах Федерации;

4.1.6. проводить свои заседания с использованием телекоммуникационных средств связи;

4.1.7. размещать протоколы заседаний Комиссии, объявления, списки лекторов, реестр судей Краснодарского края, реестр шахматистов, имеющих международные звания и категории в виде спорта «шахматы», план проведения семинаров, нормативные документы Международной шахматной федерации (ФИДЕ), Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, Федерации в области судейства и квалификации, другие документы, принятые на заседании СКК Федерации шахмат Краснодарского края;

4.1.8. запрашивать необходимую для работы информацию от муниципальных федераций шахмат Краснодарского края.

4.2. СКК Федерации шахмат Краснодарского края обязана:

4.2.1. Представить кандидатуру руководителя группы рейтинг-администраторов и кандидатуры рейтинг-администраторов на согласование Президиуму Федерации;

4.2.1.1. Руководитель группы рейтинг-администраторов и рейтинг-администраторы определяются решением Президиума Федерации;

4.2.2. осуществлять общий контроль за судейской коллегией по всем соревнованиям, проводимым Федерацией;

4.2.3 разработать план развития судейской работы в муниципальных федерациях шахмат Краснодарского края;

4.2.4. организовывать работу по повышению квалификации судейских кадров и подготовку новых кадров;

4.2.5. оказывать содействие развитию компетенций судей в муниципальных федерациях шахмат Краснодарского края посредством семинаров, консультаций и т.д.

4.2.6. выполнять решения руководящих органов Федерации;

4.2.7. действовать в рамках Устава Федерации;

4.2.8. воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации Федерации;

4.2.9. информировать руководящие органы Федерации о своей деятельности;

4.2.10. рассматривать апелляции, поданные на решения судейских коллегий шахматных федераций шахмат муниципальных образований;

4.2.11. принимать решения по оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) работы главного судьи спортивного соревнования в виде спорта «шахматы» соответствующего ранга не позднее 10 дней со дня поступления отчета по проведенному соревнованию;

4.2.12. согласовывать ежегодный план работы Комиссии с Президиумом Федерации с указанием плана мероприятий, ответственных и бюджета реализации работы Комиссии;

4.2.13. назначать главных судей согласно календарному плану официальных краевых соревнований и передавать им пакет необходимых документов;

4.2.14. рассматривать предложения утвержденного главного судьи соревнований по комплектованию судейской бригады (с личными документами), которые он должен предоставить за 30 дней до начала соревнований. По окончании соревнований главный судья сдает отчет в Министерство спорта и в СКК в установленные сроки. При необходимости СКК Федерации шахмат Краснодарского края помогает формировать судейские бригады и дает консультации по оформлению отчетных документов.

4.2.15. подготавливать документы на присвоение спортивных, разрядов, званий и судейских категорий;

4.2.16. допускать представителей руководящих органов Федерации на свои заседания с правом совещательного голоса.

5. Члены Комиссии

5.1. Количество членов Комиссии определяется решением Президиума Федерации.

5.2. Члены Комиссии назначаются Президиумом Федерации.

5.2.1. Членом Комиссии может быть только Руководитель Судейско-квалификационной комиссии муниципальной федерации Краснодарского края

5.3. Члены Комиссии в своей деятельности независимы от иных органов и должностных лиц Федерации.

5.4. Полномочия члена Комиссии могут быть досрочно прекращены по его заявлению или решением Президиума Федерации.

5.5. В случае систематического уклонения члена Комиссии от работы в Комиссии его полномочия досрочно прекращаются решением Президиума Федерации по представлению Комиссии.

6. Организация и порядок деятельности Комиссии

6.1. Организационной формой деятельности Комиссии является ее заседание.

6.2. Заседание Комиссии может проходить в очном (в т.ч. посредством интернет ресурсов – skype и т.п.) или заочном формате и правомочно, если в нем участвуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.3. Решение по вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии, считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (выпиской из протокола).

6.4. Президиум Федерации утверждает Председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:

- руководит подготовкой заседаний Комиссии, созывает их и председательствует на них;
- вносит на обсуждение Комиссии вопросы, подлежащие рассмотрению в заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с органами и должностными лицами Федерации, иными органами, организациями, гражданами.

6.6. Члены Комиссии избирают из своего состава Ответственного секретаря Комиссии.

6.7. Ответственный Секретарь Комиссии:

- составляет планы заседаний Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- временно исполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- взаимодействует с муниципальными федерациями шахмат Краснодарского края по вопросам, связанным с организацией работы судей;
- взаимодействует с Российской шахматной федерацией (Федерацией шахмат России) по вопросам, связанным с организацией работы судей;
- проверяет поступившие от федераций шахмат муниципальных образований представления на выполнение разрядов, званий и категорий на соответствие требованиям ЕВСК;
- координирует операционную работу Комиссии между заседаниями Комиссии.

6.8. Рейтинг-администратор Краснодарского края:

- взаимодействует, обучает и консультирует рейтинг-администраторов федераций шахмат муниципальных образований, утвержденных федерациями шахмат муниципальных образований Краснодарского края;

- принимает отчеты по турнирам от рейтинг-администраторов федераций шахмат муниципальных образований по Приложению «Битрикс24», которая является системой управления и автоматизации отношений с федерациями шахмат муниципальных образований (<https://f-chess-kk.bitrix24.ru/>), копия по электронной почте (ratings.fchesskk@gmail.com);
- проверяет правильность оформления документов для обсчета российского рейтинга и загружает их в ЭШФ не позднее 10-ти дней с момента получения отчета от рейтинг-администраторов федераций шахмат муниципальных образований;
- проверяет документы и создаёт коды Российской шахматной федерации (Федерации шахмат России) новым игрокам, судьям и организаторам;
- пересылает проверенные отчёты по рейтинговым турнирам ФИДЕ рейтинг-администратору Российской шахматной федерации (Федерации шахмат России).