УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
Краевой общественной организации
Федерация шахмат Краснодарского края
Протокол № 26 от 15 декабря 2019 года

Регламента Главного Организатора и Главного Арбитра для турниров на территории Краснодарского края

Общая часть

Соревнования должны проводиться в соответствии с Правилами игры в шахматы ФИДЕ. Турнирные Правила ФИДЕ должны применяться в сочетании с Правилами игры в шахматы. Они применимы ко всем официальным соревнованиям ФИДЕ. Рекомендуется также применять их во всех рейтинговых турнирах ФИДЕ, внося изменения в случае необходимости. Ожидается, что организаторы, участники и арбитры, участвующие в любом соревновании, будут знакомы с этими Правилами до начала соревнований.

Положение о турнире является основой нормальной организации мероприятия. Оно должно быть как можно более полным, чтобы обеспечить бесперебойное течение соревнования. Для того чтобы выполнить это условие, желательно, чтобы оно было написано главным организатором в тесном сотрудничестве с главным арбитром соревнования.

Главный Организатор

КОО «Федерация шахмат Краснодарского края» (Далее - Федерация) или административный орган, ответственный за организацию соревнования, может поручить техническое обеспечение соревнования Главному Организатору/Директору Турнира (Далее – ГО), который вместе с Федерацией, с консультацией в случае необходимости с ФШР и ФИДЕ, назначает Оргкомитет, который несёт ответственность за все финансовые, технические и организационные вопросы.

При исполнении обязанностей ГО и Главный Арбитр (Далее –ГА) должны тесно сотрудничать, чтобы обеспечить плавное течение соревнования.

Приглашение, регистрация и функции

(a) Приглашения на соревнования должны быть выданы как можно раньше.

(b) ГО должен отправить через соответствующие федерации приглашения всем участникам, отобранным для этого соревнования.

(c) Приглашение должно быть как можно более полным, с чётким указанием при первой же возможности ожидаемых условий и всех подробностей, которые могут быть полезны для игрока.

Следующая информация должна быть включена в пригласительное письмо и/или положение, а также размещена на сайте:

(1) Дата и место проведения турнира.
(2) Отель(и), где должны остановиться игроки.
(3) Расписание турнира: даты, время начала и места прибытия, церемонии открытия, жеребьёвки, игры, специальных мероприятий, церемонии закрытия, отъезда.
(4) Скорость игры и вид часов, которые будут использоваться в турнире.
(5) Используемые в соревновании система жеребьёвки и система тай-брейка.
(6) Допустимое время опоздания.
(7) Конкретные правила для соглашения на ничью, если есть такие ограничения.
(8) Финансовые условия: командировочные расходы; размещение; продолжительность периодов, в течение которых предоставляются питание и проживание, или стоимость такого проживания, в том числе для лиц, сопровождающих игрока; стартовые взносы, полная информация о призовом фонде, в том числе о специальных призах.
(9) Средства доставки участников в игровое помещение и транспортные средства для прибытия на место проведения соревнования.
(10) Вероятное количество участников, фамилии приглашённых игроков и фамилия Главного Арбитра (ГА).
(11) Название сайта соревнования, способы контакта с организаторами, в том числе фамилия ГО.
(12) Дата, до которой игрок должен дать определенный ответ на приглашение, и куда и когда он должен сообщить о своем времени прибытия.
(13) Меры по обеспечению безопасности.
(14) Указание условий допуска спортсмена, в частности медицинский допуск.
(15) Дополнительная программа (при наличии).

(d) ГО должен гарантировать медицинскую помощь и лекарства для всех участников, арбитров и официальных лиц соревнований, но не несет никакой ответственности в случае хронического заболевания. На время соревнований должен быть назначен официальный врач.

(e) **Главный Организатор/Директор Турнира/Главный Арбитр** обязан обеспечить информационное сопровождение спортивного соревнования:

(1) Не менее чем за 1 месяц разместить Анонс на информационных ресурсах:
- СМИ «Шахматы в Краснодарском крае» - www.chess-kk.ru
- на сайте Федерации Муниципального образования, на территории которого проводится мероприятие;
- в социальных сетях;
- направить официальный анонс в СМИ Краснодарского края и Муниципального образования;

(2) Пригласить на официальное открытие СМИ Краснодарского края и Муниципального образоания на территории которого проходит спортивное соревнование.

(3) На официальном открытии спортивного соревнования сделать фотографии и разместить в социальных сетях, таких как: facebook, instagram, вконтакте, одноклассники.

(4) По результатам каждого тура размещать в социальных сетях текущее состояние и жеребьевку на следующий тур.

(5) По окончанию спортивного соревнования сделать фотографии с награждения победителей и разместить в социальных сетях.

(6) Подготовить итоговую новость и направить:

- СМИ «Шахматы в Краснодарском крае» - www.chess-kk.ru
- на сайте Федерации Муниципального образования, на территории которого проводится мероприятие;
- на сайт Федерации шахмат России www.ruchess.ru
- в социальных сетях;
- направить официальный анонс в СМИ Краснодарского края и Муниципального образования.

(Правила вида спорта «шахматы» от 17 июля 2017 г. № 654, в редакции приказа Минспорта России от 19 декабря 2017 г. № 1087)

Спортивное судейство (Статья 26)

26.1. Судейские коллегии физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации и включенных в единый календарный план (ЕКП) Минспорта России, а также в ЕКП общероссийской, региональных или местных спортивных федераций, развивающих вид спорта «шахматы», состоят:

- главного судьи (главного арбитра) – входит в состав главной судейской коллегии (ГСК);
- главного секретаря – входит в состав главной судейской коллегии (ГСК);
- заместителя главного судьи (заместителя главного арбитра) – входит в состав главной судейской коллегии (ГСК);
- заместителя главного секретаря – входит в состав главной судейской коллегии (ГСК);
- линейных судей (линейных арбитров).

Количество линейных судей (линейных арбитров) на соревновании определяется из расчета: 1 линейный судья (линейный арбитр) на 20 участников соревнования.

Количество линейных судей (линейных арбитров) на соревнованиях чемпионатов России, Кубков России, первенств России (юниоры, юниорки) определяется из расчета: 1 линейный судья (линейный арбитр) на 6 участников соревнований.

26.2. Функциональные обязанности и полномочия главной судейской коллегии (ГСК) и линейных судей (линейных арбитров) определяются настоящими Правилами.

26.2.1. Главный судья (главный арбитр).

26.2.1.1. Главный судья (главный арбитр) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации и включенных в единый календарный план (ЕКП) Минспорта России, а также в ЕКП общероссийской, региональных или местных спортивных федераций, развивающих вид спорта «шахматы», назначается СКК Федерации после консультации с главным

организатором соревнований. ГА должен иметь звание ССВК и СС1, достаточный опыт проведения соревнований, знание правил шахмат.

Обязанности ГА точно определены Правилами игры в шахматы, правилами соревнований и другими правилами ФИДЕ. В ходе соревнования он также должен вести записи каждого тура, наблюдать за надлежащим ходом соревнования, обеспечивать порядок в игровом зале и комфорт игроков во время игры, а также контролировать работу технического персонала соревнований.

26.2.1.2. Перед началом соревнований главный судья (главный арбитр) должен:

26.2.1.2.1. Проверить все условия для игры, включая: игровую зону, освещение, отопление, кондиционирование воздуха, вентиляцию, отсутствие постороннего шума и т.д.;

26.2.1.2.2. Совместно с организатором обеспечить соревнование всем необходимым оборудованием и инвентарем;

26.2.1.2.3. Убедиться в наличии достаточного количества помощников и вспомогательного технического персонала;

26.2.1.2.4. Проверить условия для работы арбитров;

26.2.1.2.5. Обеспечить проведение жеребьевки в строгом соответствии с правилами в день и час, заранее объявленные организатором;

26.2.1.2.6. Отмечать особые случаи, когда жеребьевку необходимо провести таким образом, чтобы игроки из одной команды не встречались друг с другом, например, в последних трех турах, и следовать процедуре, предписанной правилами (статьи Правил 26.8 и 26.9);

26.2.1.2.7. Обеспечить избрание или назначение апелляционного комитета до начала первого тура (обычно – при проведении жеребьевки).

26.2.1.3. Перед началом соревнований главный судья (главный арбитр) может по согласованию с организатором внести уточнения и дополнения в положение о соревновании, если они не противоречат настоящим Правилам.

26.2.1.4. За главным судьей (главным арбитром) остается окончательное решение, соответствуют ли условия соревнований требованиям настоящих Правил.

26.2.1.5. О каждом факте нарушения настоящих Правил главный судья (главный арбитр) соревнований любого ранга обязан незамедлительно проинформировать компетентные органы общероссийской спортивной федерации, аккредитованной в установленном порядке и развивающей вид спорта «шахматы»

26.2.1.6. По окончании соревнования главный судья (главный арбитр) в десятидневный срок обязан представить организатору соревнования официальный письменный отчет о ходе соревнования.

В отчете, помимо основных сведений о прошедшем соревновании, должна содержаться информация обо всех случаях нарушений настоящих Правил и о лицах, допустивших такие нарушения (участники, тренеры, представители), а также о принятых в этих случаях решениях. При этом обязательно указываются фамилия, имя, отчество нарушителя, его принадлежность к спортивной делегации или федерации субъекта Российской Федерации, время и место, свидетели (очевидцы), которые могут подтвердить факт нарушения.

К отчету о проведенном соревновании главный судья (главный арбитр) должен приложить объяснения нарушителя, если такие объяснения предоставлены.

26.2.1.7. Одновременно с официальным письменным отчетом (Приложение 1,3) главный судья (главный арбитр) через организатора соревнования обязан в пятидневный срок направить в региональную спортивную федерацию, развивающую вид спорта «шахматы», итоговую таблицу (таблица в Приложении 2) и другие данные, необходимые для рейтингового обсчета.

26.2.2. Главный секретарь.

Подчиняется главному судье (главному арбитру) соревнования и отвечает за организацию работы секретариата и за связь секретариата с линейными судьями (линейными арбитрами), работающих на порученных им участках. Обеспечивает необходимой информацией о проведении соревнования и отвечает за передачу информации в средства массовой информации.

26.2.3. Заместитель главного судьи (заместитель главного арбитра).

Подчиняется главному судье (главному арбитру) и осуществляет руководство линейными судьями (линейными арбитрами), в соответствии с Правилами, положением о спортивном соревновании и регламентом соревнования. Обязан за 1 час до начала очередного тура спортивного соревнования проверять правильность расстановки фигур по цвету и установки контроля времени на шахматных часах.

26.2.4. Заместитель главного секретаря.

Подчиняется главному секретарю и является его помощником в организации работы секретариата. Отвечает за выпуск протоколов результатов соревнований. Руководит работой подчиненных ему секретарей.

26.2.5. Линейный судья (линейный арбитр).

Подчиняется заместителю главного судьи (заместителю главного арбитра) и работает на порученных им участках. Следит за исполнением Правил, положения о спортивном соревновании, регламента соревнования. Обязан за 2 часа до начала очередного тура спортивного соревнования обеспечивать правильность расстановки фигур по цвету, правильность установленных режимов и работу электронных шахматных часов. Судья обязан находиться на своем рабочем месте по графику работы в игровом помещении, следить за закрепленной за ним игровой зоной и в случае ее покидания оставлять себе замену. Вовремя приходить на тур и уходить с тура после его окончания. При подготовке игрового места следует проверить комплектность фигур, завод шахматных часов (действие флажка), в электронных часах - работоспособность батарейки. Часы ставятся со стороны, удобной для обзора участникам и судьям. По возможности, судья предлагает организаторам оформить помещение надлежащим образом и подготовить предупреждающие информационные таблички ("Соблюдайте тишину!" "Отключите телефоны!" и т.д.).

Жеребьёвка

(a) Жеребьёвка первого тура кругового турнира должна быть устроена ГО, и если это возможно, должна быть открытой для игроков, посетителей и средств массовой информации. Ответственность за фактические результаты жеребьёвки лежит на ГА.

(b) Жеребьёвка должна быть проведена в соответствии с положением о соревнованиях. Пары первого тура должны быть объявлены как можно скорее после жеребьёвки.

(c) Если игрок выбывает или исключается из соревнования после жеребьёвки, но до начала первого тура, или в турнир включаются дополнительные участники, то объявленные пары остаются неизменными.

(d) Пары для турнира по круговой системе должны соответствовать таблицам Бергера, с поправками в случае необходимости для двухкругового турнира.

(e) Для турниров по швейцарской системе должна использоваться заранее объявленная программа и система жеребьёвки.

Подготовка игрового зала

(a) Должен использоваться стандарт освещения, аналогичный тому, который применяется для проведения исследований. Освещение не должны отбрасывать тень или вызывать блики света, отражающиеся от фигур.
Для игрового зала шахматного турнира требуется освещённость около 800 люксов. Желательно заранее измерить освещённость турнирного зала и в случае необходимости сделать дополнительное освещение.

(b) Все зоны турнирного помещения, к которым у игроков есть доступ во время игры, должны быть осмотрены тщательно и неоднократно.

(c) В соревновании высокого уровня каждому игроку должно быть предоставлено 4,5 квадратных метра. Для соревнований более низкого уровня может быть достаточно 2-х квадратных метров. Столы для игры не должны быть размещены слишком близко к двери. Между рядами игроков должно быть не менее 2,5 метров. Лучше не расставлять столы длинными, неразрывными рядами. По возможности игроки должны играть на отдельных столах.

(d) Размер стола для игры в шахматы должны иметь минимальную длину, равную уд-военной длине шахматной доски, и ширину на 15 - 20 см больше, чем ширина шахматной доски. Рекомендуемый размер стола – 100-120 х 80-83 см. Высота стола должна быть 74 см, и стулья должны быть удобными для игроков. Особое внимание должно быть уделено подготовке игрового зала для детских соревнований. При перемещении стульев следует избегать любого шума.

(e) Условия для обоих игроков в партии должны быть одинаковы. По возможности, условия должны быть одинаковыми для всех игроков.

Шахматное оборудование

(a) Для официальных турниров субъекта рекомендуется использовать доски, сделанные из дерева, пластика, или картонные листы. Во всех случаях доска должна быть жесткой с полями соответствующих светлых и темных тонов, при условии, что Главный Арбитр считает это приемлемым. Размер поля должен быть в два раза больше диаметра основания пешки. В частности, рекомендуемый размер стороны поля - 5,5 см. Можно использовать удобный столик соответствующей высоты с нанесённой на столешнице шахматной доской. Если стол и доска отделены друг от друга, последняя должна быть закреплена таким образом, чтобы исключить её перемещение во время игры.

b) Если используются механические шахматные часы, то они должны иметь устройство ("флажок"), точно сигнализирующее, когда часовая стрелка указывает завершение полного часа. Флажок должен быть устроен так, чтобы его падение было хорошо видно, помогая арбитрам и игрокам контролировать время. Часы не должны отсвечивать так, чтобы затруднять видимость циферблата. Они должны работать по возможности так тихо, чтобы не мешать игрокам во время игры.

(c) Если используются электронные шахматные часы, они должны функционировать в полном соответствии с Правилами вида спорта шахматы.

(1) На дисплее всё время должно отображаться время, отведенное для завершения следующего хода игрока.

(2) Дисплеи должны быть видны с расстояния не менее 3 метров.

(3) На расстоянии, по крайней мере, 10 метров игрок должен ясно видеть, чьи часы идут.

(4) В случае прохождения контроля времени символ на дисплее должен дать чёткий сигнал, какой игрок просрочил контрольное время первым.

(5) Для часов с батарейным питанием требуется индикация разряда батареи.

(6) В случае индикации низкого заряда батареи часы должны продолжать безупречно функционировать в течение, по крайней мере, 10 часов.

(7) Особое внимание должно быть уделено правильному уведомлению о прохожде-нии контрольного времени.

(8) В случае использования накопительной системы или системы задержки времени часы не должны добавлять никакое дополнительное время, если игрок прошёл последний контроль времени.

(9) В случае присуждения штрафного времени у арбитра должна быть возможность выполнить корректировку времени и счётчика ходов в течение 60 секунд.

(10) Должна быть предусмотрена невозможность стирания или изменения данных дисплея с помощью простой операции.

(11) Часы должны содержать краткое руководство пользователя. Электронные шах-матные часы, используемые для соревнований с обсчетом рейтинга ФИДЕ, должны быть одобрены Технической комиссией ФИДЕ.

(d) На протяжении всего турнира должен использоваться один и тот же тип часов.

Игра

(a) Все партии должны быть сыграны в игровом зале в заранее указанное организаторами время, если иное не будет решено ГА.

(b) За пределами игрового зала должна быть предусмотрена отдельная зона, где разрешено курение. Она должна быть легко доступна из игрового зала. Если местные нормы полностью запрещают курение в помещениях, игрокам и официальным лицам должен быть обеспечен лёгкий доступ на воздух.

(c) Если используются механические часы, они должны быть установлены таким образом, чтобы первый контроль времени приходился на шесть часов.

(d) Для официальных соревнований субъекта с более чем 30 участниками за 5 минут до начала игры и снова за одну минуту до начала игры должно быть сделано объявление по микрофону о начале тура. По возможности должно быть установлено большое цифровое устройство обратного отсчёта времени в игровом зале.

(e) Если стало ясно, что результат игры был заранее спланирован, ГА должен назначить соответствующие меры наказания.

Несыгранные партии

(a) Если игроку присуждено поражение в партии из-за опоздания по неуважительным причинам, он может быть исключён из турнира, если ГА не примет иное решение.

(b) Когда игрок выбывает или исключается из кругового турнира, действия должны быть следующими:

(1) Если игрок завершил менее 50% своих партий, его результаты остаются в турнирной таблице (для рейтинга и истории), но набранные им или против него очки не учитываются при окончательном подведении итогов. В турнирной таблице несыгранные партии игрока обозначаются (–), а его соперников - (+). Если не присутствовал ни один из игроков, будет поставлено два (–).

(2) Если игрок завершил, по крайней мере, 50% своих партий, его результаты остаются в турнирной таблице и засчитываются в итоговой турнирной таблице. Несыгранные партии игрока обозначаются как показано выше.

(c) Если игрок выбывает из турнира по швейцарской системе, очки, набранные им и его соперниками, остаются в итоговой таблице для рейтинга. Однако обсчитываются только действительно сыгранные партии.

Штрафы, апелляции

(a) При наличии разногласий ГА или соответственно ГО должны приложить все возможные усилия для решения вопросов путём примирения. Вполне возможно, что такой способ потерпит неудачу, и разногласия будут таковы, что будет уместно действовать согласно документу **Положение о спортивных санкциях в виде спорта «шахматы», утвержденному решением Наблюдательного Совета Российской шахматной федерации от 1 января 2017 года.**

ГА должен стремиться поддерживать дисциплину и предлагать такие решения, которые могут успокоить затронутые стороны.

(b) На всех соревнованиях должен быть Апелляционный Комитет (Далее - АК). ГО должен обеспечить избрание или назначение Апелляционного Комитета до начала первого тура, как правило, на жеребьёвке. Рекомендуется, чтобы Апелляционный Комитет состоял из председателя, не менее двух членов и двух запасных членов. Председатель, два члена и два запасных члена должны быть, по возможности, из разных муниципальных федераций. Ни один из членов АК, связанный с разногласиями, не должен участвовать в принятии решения по апелляции. Такой комитет должен иметь нечётное количество членов с правом голоса. Члены Апелляционного Комитета не должны быть моложе 21 года.

(c) Игрок может опротестовать любое решение, принятое ГА или ГО, или одним из их помощников, при условии, что апелляция сопровождается оплатой и подаётся в письменной форме не позднее предельного срока. Размер платы и предельный срок устанавливаются заранее. Решение Апелляционного Комитета является окончательным. Плата подлежит возврату, если апелляция была удовлетворена. Она также может быть возвращена, если апелляция была отклонена, но с точки зрения АК была сочтена резонной.

Телевидение, киносъёмка, фотографирование

(a) В игровом зале и прилегающих помещениях разрешается установка с одобрения ГО и ГА только бесшумных и ненавязчивых телевизионных камер. ГА должен обеспечить, чтобы присутствие телевидения, видеокамер или другого оборудования не мешало игрокам и никаким образом не отвлекало их.

(b) В игровом зале могут осуществлять фотосъёмку только аккредитованные фотографы. Разрешение на фотосъёмку в игровом зале ограничивается первыми десятью минутами первого тура и первыми пятью минутами каждого последующего тура, если ГА не примет иное решение.